



Codice Etico

iVIsion Tech S.p.A.

Premessa	1
Introduzione	2
Principi Generali	4
1. Rispetto della legge	4
2. Onestà e correttezza	4
3. Imparzialità e pari opportunità	4
4. Centralità della persona	4
5. Proprietà intellettuale	5
6. Efficacia del Codice Etico e conseguenze in caso di violazione	5
7. Conflitto di interesse	5
8. Riservatezza	5
9. Trasparenza e completezza delle informazioni	6
10. Clienti	6
11. Fornitori	7
12. Ambiente e sicurezza	7
13. Pubblica amministrazione	7
14. Trasparenza e contabilità	7
15. Adempimenti tributari	8
16. Obblighi e divieti	8
Rapporti con gli stakeholder	10
1. Rapporti con clienti e fornitori	10
2. Rapporti con la pubblica amministrazione	10
3. Rapporti con le autorità ed altri enti regolatori	11
4. Rapporti con organizzazioni politiche	11
5. Rapporto con gli organi di stampa	11
6. Rapporto con gli azionisti	11
Relazioni con dipendenti e collaboratori	13
1. Principi e norme di comportamento per i componenti degli organi sociali	13
2. Costituzione del rapporto di lavoro	13
3. Gestione del personale	13

4. Valorizzazione e formazione delle risorse	13
5. Gestione dell'orario di lavoro dei dipendenti e collaboratori	14
6. Sicurezza, salute e ambiente di lavoro	14
7. Tutela della privacy	14
8. Integrità e tutela della persona	14
9. Obblighi del dipendente o collaboratore	14
10. Antiriciclaggio	15
Sistema di gestione del Modello 231	16
1. Sistema di gestione e controllo interno	16
2. Whistleblowing	16
3. Violazioni del Codice Etico	16
Disposizioni Conclusive	17
1. Revisione del Codice Etico	17
2. Entrata in vigore	17

Premessa

La iVision Tech S.p.A. è stata costituita il 3 settembre del 2020, sotto forma di “società a responsabilità limitata” con l’originaria denominazione sociale di “iVision Tech S.r.l.". Il successivo 15 marzo 2023, il proprio Consiglio di Amministrazione ne ha deliberato la trasformazione in società per azioni con la nuova denominazione sociale “iVision Tech S.p.A.". Attualmente è iscritta nel Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi con codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi 05103540265, R.E.A. (Repertorio Economico Amministrativo) n. MI - 2689239.

La Società è considerata una PMI innovativa ed è attiva nel settore della progettazione e della produzione di montature di occhiali, da vista e da sole, in acetato e combinati, rappresentando una realtà d’eccellenza del *manufacturing* “*Made in Italy*”, tanto da proporre un’ampia offerta di prodotti nel segmento della moda *luxury*, in collaborazione con grandi gruppi del mondo del lusso.

L’Organizzazione, sin dall’anno della sua costituzione, ha ottenuto la certificazione allo *standard* ISO 9001 e più di recente la ISO 13485, entrambe per quanto concerne la progettazione, la produzione nonché la commercializzazione di occhiali. Inoltre, nell’ottobre del 2022 ha ottenuto la certificazione *FDA* per quanto concerne l’esportazione verso il mercato americano di dispositivi medici, tra i quali si annoverano gli occhiali da sole che produce e nel giugno del 2023 ha ottenuto la certificazione ISO 14001.

A fronte di quanto precede, per la iVision Tech S.p.A. e i suoi dipendenti e collaboratori, è prioritario condividere con i propri *stakeholder* saldi principi etici e morali e per tale ragione è stato predisposto il presente Codice Etico la cui osservanza da parte di tutti i soggetti destinatari della sua applicazione è doverosa per il buon funzionamento dell’organizzazione. Il presente documento, infatti, costituisce, nell’ambito del sistema dei controlli interni societari, il presupposto e il riferimento sia del Modello di organizzazione gestione e controllo (d’ora innanzi, più semplicemente, “Modello 231” di cui costituisce parte integrante), che del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso contenute.

Introduzione

La missione di iVision Tech S.p.A. è perseguire l'eccellenza, nel mercato in cui opera, nel pieno rispetto dell'ambiente, della salute, della sicurezza delle persone coinvolte, degli investitori e delle proprie risorse, tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'etica sociale che contribuisca ad ottenere soddisfazione e valore aggiunto per i propri dipendenti, soci e clienti.

La Società si pone l'obiettivo di mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con tutte le parti coinvolte nel proprio *business* e perseguire i propri obiettivi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e dei principi di onestà, lealtà, correttezza, imparzialità, trasparenza e buona fede.

Il Codice Etico costituisce, quindi, lo strumento fondamentale di regolamentazione e monitoraggio dei rapporti sociali e relazionali aziendali, con particolare attenzione alle tematiche del conflitto di interesse, dei rapporti con la concorrenza, con i clienti, con i fornitori e con la pubblica amministrazione, e ciò in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 7 del D.lgs. n. 231/2001.

Tramite la diffusione del Codice Etico, la iVision Tech S.p.A. vuole pertanto:

- dichiarare i valori e i principi che devono essere alla base della propria attività e dei rapporti con dipendenti, soci, collaboratori, clienti, istituzioni, ecc.;
- ufficializzare tali principi e concretizzarli in tutti i rapporti, interni ed esterni;
- sensibilizzare tutti i soggetti, interni ed esterni, alla massima conoscenza del presente documento;
- verificare ogni eventuale e potenziale notizia di violazione;
- sanzionare le eventuali violazioni.

Al fine di vigilare sulla corretta applicazione dei principi enunciati nel codice etico, è stato nominato un apposito organismo di vigilanza, che provvederà a:

- monitorare costantemente l'applicazione dei principi contenuti nel codice etico da parte degli interessati, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni;
- esprimere pareri vincolanti in merito alle eventuali revisioni delle più rilevanti politiche e procedure aziendali allo scopo di garantire la coerenza con il codice etico;
- segnalare alla direzione aziendale eventuali violazioni del Codice;
- proporre, ove necessario, la revisione del Codice Etico;
- proporre idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

L'Organismo di Vigilanza, in caso di accertata violazione del Codice Etico, riporterà la segnalazione, gli eventuali suggerimenti e proporrà le eventuali sanzioni ritenute necessarie alle funzioni di competenza, e nei casi più significativi al Consiglio di Amministrazione.

L'approvazione del presente Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione così come ogni sua variazione e/o integrazione dovrà essere approvata dallo stesso organismo e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari coinvolti.

Il presente documento è stato realizzato per fornire valori e principi guida per coloro che lavorano e collaborano con la iVision Tech S.p.A.. Il Codice Etico rappresenta un impegno concreto dell'organizzazione e ha come fine ultimo la prevenzione dei comportamenti scorretti e dei reati.

Principi Generali

I destinatari del Codice Etico sono tutti i componenti della iVision Tech S.p.A. (Consiglio di Amministrazione, personale, collaboratori, *partners* e dipendenti). Tutti sono obbligati, per quanto di competenza, al rispetto delle disposizioni ivi previste. Il rispetto del presente Codice Etico è altresì richiesto ai fornitori, clienti e consulenti i quali dovranno agire in coerenza con quanto ivi previsto. Il Codice Etico trova applicazione in relazione alle attività svolte, avuto riguardo ai principi ed alle regole del nostro ordinamento.

1. Rispetto della legge

iVision Tech S.p.A. riconosce come principio imprescindibile del proprio agire il rispetto della normativa nazionale e internazionale e di tutte le prescrizioni ed i regolamenti applicabili alle proprie attività.

2. Onestà e correttezza

Nell'ambito delle loro attività i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni; in nessun caso, l'interesse di iVision Tech S.p.A. può giustificare una condotta disonesta.

I rapporti con gli interlocutori di iVision Tech S.p.A. sono improntati al rispetto della correttezza, alla collaborazione, alla lealtà e al rispetto reciproco. La Società si impegna ad adottare le misure più appropriate affinché il vincolo del rispetto della normativa vigente, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, siano fatti propri e praticati dai destinatari del Codice.

La Società ha predisposto un adeguato programma di formazione ed informazione continua sulla normativa rilevante e sulle problematiche connesse all'applicazione del Codice Etico.

3. Imparzialità e pari opportunità

iVision Tech S.p.A. si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, genere, nazionalità, razza, credenze religiose ed opinioni politiche in tutte le attività e decisioni che influiscano nella propria attività.

4. Centralità della persona

iVision Tech S.p.A. rispetta la dignità di ogni individuo e garantisce ambienti di lavoro sicuri. Non sono tollerate richieste o minacce, finalizzate ad indurre i destinatari del presente Codice ad agire in violazione della vigente normativa e del Codice Etico. La Società si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità degli individui coinvolti.

5. Proprietà intellettuale

Ciascuna risorsa deve rispettare, proteggere e custodire i valori ed i beni che gli sono stati affidati. È fatto divieto di utilizzare, se non ad esclusiva utilità della società o previa autorizzazione, risorse, beni o materiali di proprietà della stessa per finalità estranee alle attività aziendali. Quanto prodotto o realizzato (documenti, modelli, programmi, affinamento di processi, miglioramenti, ecc.) durante l'attività rimane di esclusiva proprietà di iVision Tech S.p.A.

6. Efficacia del Codice Etico e conseguenze in caso di violazione

L'osservanza delle prescrizioni contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società ai sensi dell'art. 2104 del codice civile. L'adozione da parte di un dipendente di un comportamento che disattenda le suddette norme, costituisce violazione dell'obbligo di eseguire con la diligenza la prestazione lavorativa. Con riferimento alle sanzioni irrogabili si precisa che esse verranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL di riferimento e dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (L. n. 330 del 20 maggio 1970) e saranno commisurate alla specifica violazione del Codice Etico.

7. Conflitto di interesse

I destinatari del presente Codice Etico, nell'esercizio delle proprie attività, evitano ogni situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse. I dipendenti, i collaboratori, l'amministratore delegato, i soci sono obbligati a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in conformità alle procedure definite dalla società. A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono conflitto di interesse:

- la strumentalizzazione della propria posizione per la realizzazione di interessi propri o di terzi contrastanti con quelli della società;
- lo sfruttamento di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio;
- ricoprire cariche o incarichi di qualunque genere (inclusa quella di consulente) presso fornitori, clienti e concorrenti.

Tutte le risorse, inoltre, dovranno impegnarsi a rendere noto, nei rispettivi ambiti operativi, ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione e per l'effetto astenersi dal procurarsi vantaggi.

8. Riservatezza

iVision Tech S.p.A. sottolinea l'importanza fondamentale della tutela della riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie legate all'attività dell'organizzazione. È imperativo garantire il rispetto e la salvaguardia di tali informazioni sia da parte dei dipendenti e collaboratori che da

parte dei membri degli organi sociali. Questo principio viene sostenuto con fermezza, sempre nel rispetto dei doveri di divulgazione previsti da leggi e regolamenti applicabili. Al fine di preservare e tutelare il *know-how* tecnico, finanziario, legale, amministrativo e di gestione del personale, tutti i membri degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza riguardo alle informazioni non di dominio pubblico a cui possano accedere, sia per caso che intenzionalmente. Queste informazioni devono essere utilizzate esclusivamente per scopi strettamente connessi all'esercizio delle rispettive mansioni, senza abusare, direttamente o indirettamente, di tale privilegio informativo a vantaggio proprio o di terzi. È essenziale evitare qualsiasi danno all'organizzazione derivante da un uso improprio o una divulgazione non autorizzata di tali informazioni. L'obbligo di riservatezza non è limitato al solo orario di lavoro, infatti, tutti coloro che hanno accesso a tali informazioni sono tenuti a rispettare l'obbligo di riservatezza anche al di fuori dell'ambito lavorativo e durante eventuali periodi di sospensione contrattuale. La società, inoltre, assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione e sicurezza dei dati personali (Reg. Ue 2016/679 GDPR, e D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni Codice Privacy). I trattamenti saranno rispettosi di quanto previsto dall'art. 5, let. c). GDPR (principio di minimizzazione dei dati: i dati trattati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati).

9. Trasparenza e completezza delle informazioni

È preciso impegno della iVision Tech S.p.A. informare in modo chiaro e trasparente tutti gli interlocutori circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo. L'Organizzazione assicura una corretta informazione ai soci, agli azionisti, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e quella contabile.

10. Clienti

Il rapporto con i clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto, e alla cortesia nell'ottica di una relazione collaborativa e di elevata professionalità e conformemente ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza sanciti dalla normativa vigente, è strettamente proibito per i vertici, i dipendenti e i collaboratori dell'organizzazione compiere o promettere, anche in maniera indiretta, offerte di denaro o altra utilità a terzi al fine di favorire impropriamente gli interessi dell'organizzazione. Allo stesso modo, è vietato accettare, per sé stessi o per altri, promesse o offerte di denaro o altra utilità da terzi per promuovere o favorire indebitamente gli interessi di terze parti. E' consentito esclusivamente l'offerta di omaggi di natura simbolica o di valore modesto, legati a iniziative promozionali o atti di cortesia. L'Organizzazione supervisiona attentamente affinché le trattative e le relazioni commerciali siano caratterizzate da massima correttezza e serietà, rispettando le leggi vigenti. I rapporti con i clienti sono regolamentati da contratti specifici e accordi, formulati in modo chiaro e comprensibile

11. Fornitori

Il processo di acquisto è improntato alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà, all'imparzialità e privo di qualsivoglia forma di discriminazione. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate sulla valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire un adeguato livello di servizio ed il rispetto della normativa vigente.

12. Ambiente e sicurezza

iVision Tech S.p.A. opera con continua attenzione affinché lo svolgimento del proprio *business* sia effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza. A tal fine si è dotata delle certificazioni ISO 9001 e UNI EN ISO 14001.

13. Pubblica amministrazione

I rapporti tra i membri degli organi direttivi, dipendenti, collaboratori e di consulenti della iVision Tech S.p.A. e le istituzioni pubbliche, sia nazionali che straniere, devono essere guidati dai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza, con particolare riguardo agli obiettivi delineati dal Decreto Legislativo n. 231/2001. Sia i membri degli organi direttivi che i dipendenti e i collaboratori dell'organizzazione sono tenuti a evitare qualsiasi forma di dazione, diretta o indiretta, di denaro o di altri benefici ai funzionari o dipendenti delle istituzioni pubbliche, italiane o straniere, che possa influenzare indebitamente gli interessi dell'organizzazione. È consentito solamente l'offerta di omaggi di valore simbolico o modesto, associabili a iniziative di promozione o gesti di cortesia. In particolare, è vietato ai membri degli organi direttivi, ai dirigenti, ai dipendenti e ai collaboratori: promettere o concedere denaro, vantaggi o altri benefici per ottenere autorizzazioni, concessioni, patrocini, sponsorizzazioni, permessi o altri provvedimenti da parte delle istituzioni pubbliche, così come agevolazioni contributive, previdenziali o assistenziali; presentare dichiarazioni non veritiere o adottare stratagemmi e inganni per ottenere in maniera ingiusta contributi, erogazioni o finanziamenti; ostacolare o impedire l'attività di controllo da parte delle istituzioni pubbliche al fine di evitare sanzioni o per negoziarne l'entità; adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano trarre in inganno l'amministrazione pubblica durante procedure di gara o procedure a evidenza pubblica.

14. Trasparenza e contabilità

iVision Tech S.p.A. è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre un sistema amministrativo/contabile adeguato ed affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

L'intero *iter* che riguarda la preparazione, la formazione, l'approvazione e la diffusione del bilancio d'esercizio e delle comunicazioni aziendali è gestito in conformità alle normative

legislative, statutarie e regolamentari. Inoltre, è garantita l'accuratezza della documentazione e delle annotazioni relative agli atti e alle decisioni prese. Gli organi sociali e le funzioni aziendali coinvolte svolgono tali attività con integrità e trasparenza, offrendo la massima collaborazione e, nel rispetto dei vincoli legali, forniscono informazioni, dati, stime e analisi chiari e precisi.

Nel processo di gestione delle attività menzionate, le risorse coinvolte si attengono scrupolosamente alle linee guida aziendali: solo l'aderenza rigorosa a tali direttive consente di identificare chi è responsabile delle decisioni, delle autorizzazioni e della conduzione delle attività aziendali. La iVision Tech S.p.A. considera la trasparenza nella contabilità, nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni aziendali, come richiesto dalla legge, come principio fondamentale per condurre le attività aziendali. Inoltre, l'organizzazione assicura che tutte le operazioni finanziarie, contabili, economiche e patrimoniali siano eseguite in modo corretto e trasparente.

15. Adempimenti tributari

Per la iVision Tech S.p.A. le attività concernente gli adempimenti tributari devono essere ispirate ai principi di legalità, trasparenza e chiarezza. Per l'effetto è severamente proibito utilizzare modalità di pagamento non tracciabili o non verificabili *ex post* ed emettere fatture o altri documenti per transazioni inesistenti al fine di eludere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto. È parimenti vietato emettere fatture, simulare - oggettivamente o soggettivamente - operazioni inesistenti o utilizzare documenti falsi o mezzi fraudolenti per evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto; nascondere o distruggere, totalmente o parzialmente, le registrazioni contabili o documenti soggetti a obbligo di conservazione per evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o per consentire l'evasione fiscale da parte di terzi, al punto da impedire la ricostruzione dei redditi o del volume di affari così come effettuare trasferimenti simulati o altre azioni fraudolente sui propri o altrui beni per rendere inefficace la procedura di riscossione coattiva, con l'obiettivo di evadere le imposte sui redditi o sul valore aggiunto, nonché gli interessi o le sanzioni amministrative correlate a tali imposte. È altresì vietato presentare documentazione falsa durante la procedura di transazione fiscale al fine di ottenere un pagamento parziale dei tributi e relativi accessori, includendo elementi attivi falsi o elementi passivi finti.

16. Obblighi e divieti

La iVision Tech S.p.A. impone la massima trasparenza, correttezza e lealtà nelle transazioni commerciali con tutte le controparti e adotta gli strumenti più adeguati per contrastare i reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio. Nelle transazioni commerciali è altresì fatto divieto di tenere condotte atte a turbare la libertà dell'industria e del commercio, della concorrenza, del diritto d'autore, degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, della proprietà intellettuale, brevetti, marchi e segni di riconoscimento.

La Società promuove attivamente il rispetto dell'ambiente, riconoscendo in esso un elemento preminente in ogni progetto che intraprende e si preoccupa di monitorare l'evoluzione delle normative ambientali. È fatto obbligo di adottare ogni strumento di cautela al fine di preservare l'ecosistema, prestando particolare attenzione alle operazioni di smaltimento dei rifiuti, alla salvaguardia delle acque, del suolo, del sottosuolo e dell'atmosfera.

Per la iVision Tech S.p.A. è categoricamente vietata la detenzione e divulgazione impropria di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, nonché la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici intenzionati a causare danni o interruzioni a un sistema informatico o telematico. È altresì vietata l'installazione di apparecchiature volte a intercettare, ostacolare o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche. È altresì vietato, anche per interposta persona, offrire, dare o promettere denaro o altra utilità non dovute agli organi di vertice appartenenti ad altra società al fine di far compiere od omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà. La iVision Tech S.p.A. tutela il patrimonio culturale e vieta di impossessarsi, distruggere, disperdere, deteriorare, deturpare, beni culturali o paesaggistici.

Rapporti con gli *stakeholder*

Di seguito i principi e le regole di condotta da rispettare nell'ambito delle relazioni con gli *stakeholder* di iVision Tech S.p.A.

1. Rapporti con clienti e fornitori

Nei rapporti con clienti e fornitori dovranno essere rispettate le seguenti raccomandazioni:

- rispettare i contenuti del Codice Etico;
- osservare le procedure adottate dall'organizzazione relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- le comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere devono essere improntate ai principi di correttezza, trasparenza e lealtà;
- nei rapporti di appalto, acquisto, ovvero di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi, la selezione dei fornitori deve basarsi unicamente sui requisiti di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza;
- mantenere una condotta improntata ai principi di integrità, correttezza, trasparenza e collaborazione, nello svolgimento delle proprie mansioni;
- adoperarsi, per quanto di competenza, al rispetto delle prescrizioni aziendali e degli adempimenti di legge in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- utilizzare le dotazioni informatiche (*hardware* e *software*) esclusivamente per fini leciti e senza arrecare danni a terzi, effettuare attività/accessi non autorizzati, o tenere comunque comportamenti lesivi delle normative di legge in materia di sicurezza informatica.

Il dipendente che riceva omaggi o altra forma di beneficio, non di modico valore, è tenuto ad informare l'Organismo di Vigilanza.

2. Rapporti con la pubblica amministrazione

Le relazioni con la pubblica amministrazione devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità della Società. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con la pubblica amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate. In ogni caso nel corso di una trattativa o di un qualsiasi rapporto con la pubblica amministrazione, la Società si impegna a non:

- offrire direttamente o indirettamente opportunità di qualsiasi genere a favore del personale della pubblica amministrazione;
- offrire omaggi, salvo non si tratti di atti dovuti a cortesia, festività e/o ricorrenza, in ogni caso sempre di modico valore;
- offrire direttamente o indirettamente tramite terzi, somme di denaro o doni di qualsiasi genere.

Atti di cortesia di modico valore, quali omaggi o forme di ospitalità o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e tali da non essere interpretati come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori.

3. Rapporti con le autorità ed altri enti regolatori

La Società si impegna ad ottemperare ad ogni richiesta delle Autorità e degli organi regolatori nelle loro funzioni ispettive, collaborando alle relative procedure istruttorie.

4. Rapporti con organizzazioni politiche

La Società non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati né a loro rappresentanti o candidati sia in Italia, che all'estero. Allo stesso modo, l'Organizzazione non elargisce contributi, diretti o indiretti, a organizzazioni sindacali o associazioni a tutela dei consumatori al fine di influenzarne la condotta in procedimenti giurisdizionali a suo carico o per prevenire contestazioni relative alle sue attività. Sarà comunque possibile sostenere partiti politici e/o organizzazioni ed associazioni nei casi previsti dalla legge e/o all'interno di progetti e iniziative specifiche che siano chiaramente definite. Tale sostegno deve rispettare rigorosi criteri di condotta, tra cui la trasparenza nella destinazione delle risorse e l'autorizzazione esplicita da parte degli organi sociali.

5. Rapporto con gli organi di stampa

Il rapporto con qualsiasi organo di diffusione di informazioni o di stampa è intrattenuto unicamente dai soggetti a ciò autorizzati o delegati e dovrà essere improntato al rispetto del presente Codice Etico e alla tutela dell'immagine della iVision Tech S.p.A. Qualsiasi richiesta proveniente dai predetti soggetti dovrà essere comunicata ai soggetti responsabili della comunicazione esterna e da questi vagliata ed autorizzata prima di qualsiasi risposta o comunicazione. L'attività di comunicazione verso l'esterno dovrà rispettare i principi di verità, trasparenza, correttezza e prudenza.

6. Rapporto con gli azionisti

La iVision Tech S.p.A. considera gli azionisti, anche potenziali, come parte dell'organizzazione e pertanto crea le condizioni affinché la loro partecipazione, alle decisioni di competenza, sia diffusa e consapevole. A tal fine è promossa la parità, l'omogeneità e la simultaneità delle

informazioni; sul sito *internet* dell'organizzazione sono infatti disponibili i documenti societari (quali: il bilancio, le relazioni periodiche obbligatorie, le presentazioni alla comunità finanziaria e altre comunicazioni rilevanti). Questo al fine di permettere decisioni consapevoli e basate sulla conoscenza completa delle scelte strategiche aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito. La comunicazione con gli azionisti sarà dunque tempestiva, costante e simmetrica nei confronti di tutti gli investitori.

Inoltre, tutti coloro che hanno accesso a informazioni non disponibili presso il pubblico e in grado di influenzare l'andamento di titoli azionari devono evitare comportamenti che possano costituire o favorire fenomeni di *insider trading*. Questa disposizione riguarda i dipendenti, i componenti del Consigli di Amministrazione, i sindaci, i responsabili di direzione, i dirigenti, i componenti della società di revisione, altri collaboratori e consulenti. Al riguardo sono anche adottate, in materia di comunicazione delle informazioni, appropriate procedure di *internal dealing* pubblicate sul sito internet della Società, come anche la procedura relativa alla disciplina delle operazioni con parti correlate, la procedura per la gestione, il trattamento e la comunicazione delle informazioni privilegiate e la procedura relativa agli obblighi di comunicazione all'*Euronext Growth Advisor*.

Relazioni con dipendenti e collaboratori

Di seguito le regole di condotta da ottemperare con riferimento al rapporto tra la iVision Tech S.p.A. ed i propri dipendenti e collaboratori.

1. Principi e norme di comportamento per i componenti degli organi sociali

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. La iVision Tech S.p.A., nei limiti delle informazioni disponibili, evita favoritismi e/o forme di clientelismo.

2. Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero". Alla costituzione del rapporto di lavoro la risorsa riceve informazioni in merito a:

- codice etico e modello organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/01;
- caratteristiche della funzione e della mansione da svolgere;
- elementi normativi e retributivi;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

3. Gestione del personale

La iVision Tech S.p.A. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e qualità possedute dai collaboratori. La valutazione delle risorse è effettuata coinvolgendo i responsabili interessati e la funzione del personale, gli addetti alla gestione del personale, favorendo quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che tengono conto delle peculiarità del lavoratore (maternità, invalidità, ecc.).

4. Valorizzazione e formazione delle risorse

L'amministrazione e la gestione del personale utilizzano e valorizzano tutte le professionalità presenti in azienda mediante l'attuazione di tutti gli strumenti disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei dipendenti e collaboratori (*job-rotation*, affiancamento a personale esperto, corsi esterni, ecc.).

5. Gestione dell'orario di lavoro dei dipendenti e collaboratori

La dirigenza è tenuta a valorizzare il tempo di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le mansioni affidate. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

6. Sicurezza, salute e ambiente di lavoro

La iVision Tech S.p.A. si impegna a diffondere e consolidare una cultura aziendale in materia di sicurezza sviluppando la conoscenza dei rischi connessi allo svolgimento della propria mansione lavorativa; inoltre opera con azioni preventive finalizzate a preservare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori e della tutela dell'ambiente.

7. Tutela della privacy

La *privacy* e la riservatezza dei propri dipendenti e collaboratori sono tutelate adottando *standard* che specificano le informazioni richieste e le relative modalità di trattamento e conservazione, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di *privacy* e di trattamento dei dati personali (Reg. Ue 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni). È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e in generale sulla vita privata dei dipendenti e collaboratori.

La iVision Tech S.p.A. si impegna a non comunicare o diffondere i dati personali acquisiti in assenza del previo consenso esplicito dell'interessato, fatte salve le ipotesi previste dalla vigente normativa. La Società invita i propri collaboratori a porre attenzione alle informazioni che vengono fornite informalmente fuori dell'ambito aziendale o istituzionale.

8. Integrità e tutela della persona

La iVision Tech S.p.A. si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri dipendenti e collaboratori garantendo il rispetto della dignità della persona contrastando atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi della stessa. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possono turbare la sensibilità della persona.

9. Obblighi del dipendente o collaboratore

Il dipendente o collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico. In particolare, deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità; è tenuto ad evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e qualora ciò si manifestasse, dovrà darne comunicazione al proprio responsabile che informerà a sua volta l'Organismo di Vigilanza. È poi tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali utilizzandoli con parsimonia e scrupolo, ed evidenziando utilizzi

impropri. La iVision Tech S.p.A. comunicherà in maniera tempestiva ogni modifica correlata al contratto di lavoro ed ed eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche.

10. Antiriciclaggio

È fatto divieto a tutti i dipendenti e collaboratori di effettuare operazioni di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di possibile provenienza illecita. È fatto obbligo a tutti i soggetti coinvolti nell'applicazione e rispetto del presente Codice Etico di rispettare le disposizioni vigenti in materia di antiriciclaggio, nazionali e internazionali (Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 90 - *Attuazione della direttiva (UE) 2015/849 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo*). Prima di svolgere qualsiasi attività i dipendenti ed i collaboratori sono invitati a verificare preventivamente la rispettabilità, la reputazione delle controparti.

Sistema di gestione del Modello 231

Di seguito le disposizioni in materia di gestione del Modello 231 adottate dalla iVision Tech S.p.A.

1. Sistema di gestione e controllo interno

Il Sistema di Controllo Interno adottato dalla iVision Tech S.p.A. ha l'obiettivo di accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia-efficienza e di garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili nonché la salvaguardia del patrimonio aziendale, assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne ed alle direttive aziendali aventi finalità di garantire una sana ed efficiente gestione.

2. Whistleblowing

La iVision Tech S.p.A. ha fatto proprie le disposizioni contenute nella Legge 30 novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato) in materia di *whistleblowing*. Tutti i destinatari del Modello 231 che siano venuti a conoscenza di violazioni, o sospette violazioni della normativa vigente, delle procedure aziendali nonché di qualsiasi altro comportamento commissivo o omissivo che possa dar luogo in modo diretto o indiretto ad una responsabilità della Società per uno dei reati presupposto previsti dal D.lgs. n. 231/2001 potranno effettuare la segnalazione contattando il soggetto a ciò preposto dalla Società secondo le indicazioni adottate nella specifica procedura adottata dall'organizzazione e allineata alle modifiche apportate dalla novella legislativa di cui al D.Lgs. n. 24/2023.

3. Violazioni del Codice Etico

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della iVision Tech S.p.A. (es.: *partners*), verranno adottate, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa giuslavoristica applicabile, le opportune azioni disciplinari/sanzionatorie, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto ed il risarcimento dei danni subiti. Gli eventuali provvedimenti di natura disciplinare o sanzionatoria saranno adottati dal Consiglio di Amministrazione su indicazione e suggerimento dell'Organismo di Vigilanza.

Disposizioni Conclusive

Di seguito le disposizioni in materia di revisione ed efficacia del presente Codice Etico.

1. Revisione del Codice Etico

Il presente Codice sarà revisionato ed eventualmente aggiornato in caso di novità normative e/o modifiche all'organizzazione e/o all'operatività della iVision Tech S.p.A. e sarà compito dell'Organismo di Vigilanza informare il Consiglio di Amministrazione prontamente delle modifiche da apportare o degli eventuali interventi correttivi. Sarà cura dell'Organizzazione comunicare a tutti i soggetti interessati le modifiche intervenute.

2. Entrata in vigore

Il presente Codice Etico, ed ogni sua eventuale modifica o integrazione, entrerà in vigore, una volta approvato dal Consiglio di Amministrazione, il giorno successivo alla sua pubblicazione attraverso il sito internet aziendale. Sarà cura della iVision Tech S.p.A. informare prontamente tutti i soggetti coinvolti nell'adozione del presente Codice Etico nelle forme ritenute più idonee.